



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

<p><i>Istituto Tecnico – Settore Economico</i> indirizzi: "Amministrazione Finanza e Marketing" "Sistemi Informativi Aziendali" "Turismo"</p> <p><i>Istituto Professionale – Settore Servizi</i> indirizzo: "Servizi Socio-Sanitari"</p>	<p>Sezioni associate: ITC "E. Bona"</p> <p>via A. Gramsci 22 - 13900 Biella tel. 015-22206 fax 015-28830 sito: www.itcbona.biella.it e-mail: istcomm.bona@bmm.it PEC_biis00600l@pec.istruzione.it via Q. Sella 42 - 13822 Mosso tel. 015-741931 fax 015-741933 Codice univoco UFPIØV</p> <p>ITC "A. Motta" - IPSCT "P. Sella"</p>
--	--

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi svolti da educatori professionali di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili - CIG Z0C21A7E33..

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto e destinatari dell'appalto

L'Istituto di Istruzione Superiore "Eugenio Bona" di Biella – di seguito chiamato Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di libera concorrenza e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, intende procedere con l'appalto che ha per oggetto l'affidamento a impresa specializzata della gestione, nelle forme previste dal presente capitolato, del servizio in favore di alunni diversamente abili, svolto da educatori professionali di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica. Tali prestazioni sono dirette agli alunni frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "Eugenio Bona" di Biella presso la sede principale di via Gramsci n. 22 e la succursale di via Quintino Sella 42 di Mosso e sono rivolte ai soggetti diversamente abili (ai sensi della Legge n. 104/92) che presentano un deficit di tipo intellettuale, fisico o sensoriale in possesso della certificazione relativa alla diagnosi funzionale rilasciata dall'ASL.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata **dall'espletamento della procedura fino al 09/06/2018**, come da calendario scolastico della Regione Piemonte, regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto di questa Stazione Appaltante e comunicato dal Dirigente Scolastico.

Art. 3

Valore dell'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara è stimato complessivamente in 28.834,20 oltre all'IVA di Legge - Lotto Unico.

Pertanto si specifica che il costo orario a base d'asta per la figura di educatore è di €. 19,30 + IVA.

Si rappresenta che durante l'anno solare si potrebbero verificare fisiologicamente delle flessioni legate al servizio (periodi di sospensione dell'attività scolastica).

CAPO II

SERVIZIO SVOLTO DA EDUCATORI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

Art.4

Descrizione delle prestazioni

L' Impresa Aggiudicataria dovrà fornire le prestazioni sotto specificate attraverso l'intervento di propri operatori che si avvarranno, oltre che della propria esperienza e competenza, di eventuali idonei strumenti. Per quanto concerne il servizio svolto da educatori professionali di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, l'Educatore Professionale dovrà:

1. agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
2. facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dai docenti, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi individualizzati;
3. garantire il sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative e autonomia, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali e autonomia;
4. sostenere l'utilizzo della comunicazione aumentativa per migliorare le capacità di relazione;
5. ogni altro sostegno e attività specialistica, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (esempio: partecipazione a visite d'istruzione, attività sportive e culturali, progetti previsti dal PTOF, percorsi di alternanza scuola lavoro, ecc.).

Art.5

Luogo e orario delle prestazioni

I luoghi nei quali andranno svolte le prestazioni rivolte agli alunni diversamente abili sono i seguenti:

- Sede Centrale – Via Gramsci n. 22 - Biella;
- Succursale – Via Quintino Sella 42 - Mosso;

Il servizio che deve essere garantito in ogni giorno di scuola, dal lunedì al venerdì, seguendo orari didattici, compresa la partecipazione ai progetti di alternanza scuola lavoro e sarà definito dal Dirigente Scolastico, fatte salve variazioni che potranno intervenire.

I giorni per i quali sono richieste le prestazioni sono quelli di apertura delle scuole, secondo l'organizzazione, il calendario orario e giornaliero, le sospensioni per vacanze di carnevale, pasquali, etc.

Le ore non effettuate a causa di qualsiasi sospensione motivata del servizio, non imputabile all'assenza degli alunni, non possono essere recuperate in altri giorni. Le ore aggiuntive prestate dal personale in occasioni di eventi straordinari, (gite scolastiche etc.) saranno riconosciute esclusivamente previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, da rilasciare almeno 10 giorni prima dell'evento stesso, previa verifica dei fondi necessari alla copertura della spesa.

Art. 6

Quantificazione del servizio degli educatori

Beneficiari	Ore settimanali frontali
N° 1 alunno classe I [^] c/o sede Via Gramsci 22 - Biella	10
N° 1 alunno classe II [^] c/o sede Via Gramsci 22 - Biella	10
N° 1 alunno classe III [^] c/o sede Via Gramsci 22 - Biella	10
N° 1 alunno classe IV [^] c/o sede Via Gramsci 22 - Biella	6
N° 1 alunno classe V [^] c/o sede Via Gramsci 22 - Biella	10
N°2 alunni classe I [^] c/o succursale di Mosso	10



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

N° 1 alunno classe I [^] c/o succursale di Mosso	6
N°2 alunni classe IV [^] c/o succursale di Mosso	6
N° 1 alunno classe IV [^] c/o succursale di Mosso	8
N° 1 alunno classe V [^] c/o succursale di Mosso	6
N° 1 alunno classe V [^] c/o succursale di Mosso	8
Ore di coordinamento	2 mensili

È facoltà della Stazione Appaltante, al fine di migliorare il servizio, proporre variazioni in più o in meno al numero di personale impiegato e al monte ore succitato, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Impresa Aggiudicataria possa sollevare obiezioni o pretendere indennità.

L'orario di servizio di ciascun operatore e il numero degli stessi saranno stabiliti in accordo tra l'Impresa Aggiudicataria e il Dirigente Scolastico, sulla base delle singole necessità, nel rispetto del profilo descrittivo di funzionamento.

Ogni operatore dovrà firmare il registro elettronico di rilevazione delle presenze giornaliera.

Art. 7

Requisiti minimi degli educatori

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire il possesso da parte degli educatori professionali dei seguenti requisiti:

- 1) laurea V.O. o specialistica in Scienze dell'Educazione o equipollente o in discipline umanistiche;
- 2) esperienza minima come educatore;
- 3) frequenza di appositi corsi di formazione/aggiornamento;
- 4) competenze psicologiche. Il servizio deve essere assicurato da un numero adeguato di unità di personale.

Art. 8

Requisiti professionali del personale e obblighi del l'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale, fornendo alla scuola documentazione dei corsi effettuati.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi eventuali mezzi protettivi e il cartellino di riconoscimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e di presidenza. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli educatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato alla scuola il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per la tipologia di rapporto lavorativo instaurato con il personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire un dettagliato elenco nominativo degli educatori impiegati nel servizio, indicando i titoli di studio, i certificati e le esperienze lavorative. Si dovrà allegare per ogni operatore il curriculum vitae.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza programmata o imprevista, utilizzando il personale già in servizio, compatibilmente con l'orario, o altro personale qualificato a disposizione, previa consegna di curriculum vitae a questa Stazione Appaltante, anche via mail.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali degli educatori impiegati. L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e/o moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza della scuola che ne farà, a sua volta, formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'applicazione dei provvedimenti contenuti nel vigente CCNL, non escluso l'allontanamento del personale inadeguato. E' fatto divieto assoluto agli educatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a fornire la massima collaborazione con tutto il personale della scuola nello svolgimento della propria funzione.

Art. 9

Modalità di espletamento del servizio

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a svolgere l'attività con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto. In particolare l'affidatario dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dalla scuola;
- collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno;
- partecipare agli incontri scuola/famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinarsi con gli insegnanti curricolari e con il docente di sostegno;
- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di educatori con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'educatore incaricato e solo per comprovati motivi comunicati con preavviso scritto;
- la distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza della scuola, secondo le effettive necessità degli alunni.

CAPO III

GESTIONE DELLE PRESTAZIONI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

Art. 10

Autonomia nella gestione

Fermo restando il coordinamento con il Dirigente Scolastico ed il personale docente e nell'ambito delle prescrizioni di massima, nonché nel rispetto degli obiettivi progettuali e dei programmi individuali di attività, delle norme stabilite dal presente capitolato, dei " Progetti Tecnici " presentati in sede di gara, della normativa vigente e degli atti interni della Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria è autonoma nella gestione delle attività oggetto dell'appalto e risponde, per quanto riportato nel seguente atto, alla massima autorità dell'Amministrazione competente.

Art. 11

Rapporti tra Stazione Appaltante e Imprese Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un operatore che assuma funzioni di referente, con il compito di mantenere un rapporto costante con l'Ufficio amministrativo di questa Stazione Appaltante e con i docenti di classe.

Il Referente dei servizi educativi dovrà garantire una reperibilità telefonica da concordare con la Stazione Appaltante.

Art. 12

Interruzione delle attività

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto per iniziativa dell'appaltatore.

L'assenza di uno o più operatori dovrà essere tempestivamente comunicata al Docente Referente della scuola.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione tempestiva con personale avente le stesse caratteristiche.

L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale in servizio dovrà essere concordata preventivamente con il Docente Referente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per "forza maggiore" si intende qualunque fatto eccezionale oggettivo, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa Aggiudicataria come della Stazione Appaltante, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

CAPO IV PERSONALE

Art.13

Rispetto delle normative vigenti

L'Impresa Aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Impresa Aggiudicataria deve, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Per tutta la durata della gestione del servizio, l'aggiudicatario deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98.

Art. 14

Requisiti di qualificazione

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, che dovrà avere i seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 7 e dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale. Pertanto il personale impiegato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione.

Qualora il titolo di studi sia rilasciato da uno Stato diverso da quello Italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato a termini di legge dallo Stato Italiano con relativa traduzione in lingua italiana. La suddetta documentazione dovrà essere oggetto di autodichiarazione.

Art. 15

Aspetti organizzativi

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'elenco nominativo del personale impegnato nelle diverse attività, con l'indicazione esatta delle generalità e corredato dai relativi curricula e delle rispettive qualifiche, con dichiarazione del livello retributivo applicato. I suddetti dati dovranno essere aggiornati in caso di sostituzione del personale.

Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante

Sarà cura dell'Impresa Aggiudicataria garantire la sostituzione del personale assente con altro personale avente la stessa qualifica professionale di cui agli articoli 7 e 13. In caso di dimissioni volontarie, licenziamento o sostituzione per maternità, l'Impresa Aggiudicataria si impegna altresì a garantire una settimana di "affiancamento" del neoassunto al personale in servizio, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria. si impegna, ove possibile, a sostituire gli operatori assenti, anche in modo parziale, con il personale già operante nella struttura in cui si svolge il servizio.

Il turn over degli operatori non dovrà superare il 20% annuo del totale degli operatori attivi nel servizio, salvo accordo fra le parti.

Al fine di garantire la continuità del rapporto instaurato con i destinatari della prestazione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà privilegiare l'intervento sempre dello stesso operatore. Qualora il dipendente abbia comportamenti gravi e accertati e/o non rispondenti a quanto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

previsto dal Capitolato, il Dirigente Scolastico segnalerà per iscritto le inadempienze riscontrate al referente dell'Impresa Aggiudicataria che provvederà ad attivare le specifiche procedure di sua competenza. L'Impresa Aggiudicataria garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati nel progetto, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente l'assenza del personale e la sua sostituzione al Dirigente Scolastico; a tal fine, ad ogni operatore dovrà essere comunicato il nominativo di un referente del servizio sempre reperibile a cui fare riferimento nei sopraccitati casi.

Il godimento delle ferie dovrà essere programmato nei giorni di chiusura o di sospensione delle attività.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare il nominativo del coordinatore, il quale dovrà mantenere una supervisione costante sul personale e sulla realizzazione dei progetti presenti dall'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione Appaltante copia delle polizze assicurative obbligatorie e di eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti.

Art. 16

Norme di comportamento

Il personale addetto, data la delicatezza dei servizi e del genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, non avere riportato condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere, nell'esercizio delle sue funzioni, un contegno e un comportamento responsabile, corretto e riguardoso, sia nei confronti degli utenti che nei confronti delle famiglie degli stessi e, in genere, con tutte le persone con le quali entrerà in contatto, oltretutto, in ottemperanza alla normativa vigente, presentare apposito certificato penale.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire prova alla Stazione Appaltante di aver richiesto, per gli operatori impegnati nel presente appalto, il cosiddetto certificato penale antipedofilia a norma del D. Lgs. n. 39/2014, in qualità di datore di lavoro di dipendente la cui attività comporta contatto diretto e abituale con minori.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy degli utenti dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta della Stazione Appaltante, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

CAPO V

NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17

Interferenze

“Per la specifica attività è stata valutata e verificata l’inesistenza di interferenze a rischio specifico per la sicurezza e la salute dei lavoratori tra l’Appaltatore ed il Committente; pertanto non si rende necessaria la redazione del documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) e non ne derivano conseguentemente voci di costo da evidenziare e scorporare dai costi assoggettabili a ribasso”.

L’Impresa Aggiudicataria dovrà coordinarsi con l’Istituto Scolastico per quanto attiene alle procedure interne di sicurezza, con particolare riguardo alle procedure di emergenza, evacuazione e primo soccorso”.

Art. 18

Obblighi di sicurezza

In ottemperanza alla normativa vigente in materia, l’Impresa Aggiudicataria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro dove si svolge l’attività degli educatori, per tutti i servizi previsti dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale impiegato.

L’Impresa Aggiudicataria dovrà, altresì, inoltrare alla Stazione Appaltante la documentazione attestante i propri interventi ed obblighi in merito alla sicurezza (nominativo del Datore di lavoro, Medico del Lavoro, indicazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.).

Tutti i lavoratori dell’impresa aggiudicataria dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL e presso l’INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

L’Aggiudicatario dovrà altresì provvedere al rispetto della normativa vigente in ordine alla sicurezza del posto di lavoro, alla prevenzione incendi, alla privacy, ottemperando a tutte le disposizioni previste e tenendo in massimo ordine la documentazione ed i registri richiesti. In particolare l’Aggiudicatario dovrà ai sensi del D. Lgs. 81/2008 concordare le procedure di emergenza ed evacuazione

Art. 19

Responsabile della sicurezza

L’Aggiudicatario, in quanto datore di lavoro e titolare di poteri decisionali per i lavoratori, adotterà le misure di tutela e le relative nomine previste dal D. Lgs. n. 81/2008.

CAPO VI

RAPPORTI ECONOMICI E PENALITA’

Art. 20

Corrispettivo

A fronte delle prestazioni descritte al Capo II del presente Capitolato d’appalto, la Stazione Appaltante corrisponderà all’Impresa Aggiudicataria il corrispettivo che risulterà in sede di aggiudicazione dell’appalto, calcolato sull’importo a base di gara.

Con il corrispettivo predetto, l’Impresa Aggiudicataria si intende compensata di ogni suo avere dalla Stazione Appaltante senza diritto a nuovi o maggiori compensi.

Nessun indennizzo potrà essere richiesto dall’Impresa qualora il numero di ore necessarie per



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

l'esecuzione delle prestazioni appaltate dovesse risultare inferiore a quanto previsto dal presente Capitolato.

Art. 21

Modalità di pagamento

L'importo da liquidare, pari alle ore di servizio effettivamente prestate, verrà effettuato dall'Impresa Aggiudicataria alla Stazione Appaltante mensilmente in via posticipata, previa presentazione dei registri firma di presenza.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme in materia di Iva vigenti al momento della sottoscrizione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità contributiva, attestata dal relativo Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'impresa aggiudicataria, per ogni operazione economica relativa all'appalto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel contratto che verrà stipulato, sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010.

Art. 22

Verifica della gestione e modalità di controllo

La Stazione Appaltante, tramite il proprio personale incaricato si riserva il diritto di controllare che il servizio sia svolto in conformità del capitolato e dell'offerta tecnica.

Art. 23

Penalità

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti articoli, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate all'Aggiudicatario le penalità relative alle seguenti infrazioni:

- 1) mancato rispetto degli standard nella prestazione dei servizi indicati nel presente capitolato;

- 2) ritardo nella sostituzione del personale;
- 3) turn over del personale superiore al 20%, salvo malattia, interruzione del rapporto lavorativo o altra giusta causa;
- 4) mancato rispetto dell'organigramma e delle figure professionali richiesti all'Aggiudicatario come indicato nell'art. 20, rilevato dal docente referente;
- 5) evidente incapacità dell'operatore a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il supervisore dell'attività e i docenti di classe;
- 6) mancata consegna del foglio firme – anche in formato elettronico;
- 7) mancato rispetto alla riservatezza delle informazioni, relative all'utente e/o alla sua famiglia, rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopraccitati e/o verificate dal Docente Referente;
- 8) mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 196/2003;
- 9) mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;
- 10) mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;
- 11) mancata presentazione dei termini stabiliti, della documentazione di cui all'art. 28 del presente Capitolato.

Le penalità applicate saranno pari a € 1.000,00 per ogni contestazione, indipendentemente dal numero di infrazioni rilevate contemporaneamente.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

La contestazione assegnerà all'appaltatore un termine di 10 giorni lavorativi per presentare le proprie deduzioni e giustificazioni; scaduto tale termine, la sanzione sarà applicata dal RUP ove nulla pervenga dall'appaltatore o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute dal RUP stesso idonee ad escludere l'imputabilità dell'infrazione all'appaltatore o comunque la sua responsabilità.

Immediatamente dopo aver applicato n. 3 sanzioni nell'arco del periodo di vigenza contrattuale, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R..

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione, per garantirne la continuità, potrà assegnarli ad altri, addebitando all'Aggiudicatario stesso le maggiori spese sostenute, riservandosi la possibilità di applicare ulteriori penalità.

Art.

24 Osservanza leggi e decreti

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti, vigenti o emanati anche il corso di svolgimento dell'appalto da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, restando la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità.

CAPO VII ONERI E OBBLIGHI DIVERSI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

Art. 25

Obblighi derivanti dall'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate dalle autorità governative, regionali e provinciali e del risarcimento di ogni eventuale danno cagionato alla Stazione Appaltante o a terzi.

Le prestazioni dedotte in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Art. 26

Contratto

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in fase di gara.

L'Impresa Aggiudicataria, dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, è obbligata alla sottoscrizione del relativo contratto e a produrre tutta la documentazione occorrente, che sarà richiesta con apposita lettera dall'Ente.

Art. 27

Modifiche del contratto per esigenze dell'utenza

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa Aggiudicataria, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante può richiedere variazioni in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, al contratto stipulato nei seguenti casi, in cui sussistono ragioni di interesse pubblico:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile unico del procedimento, relative, a titolo esemplificativo, a mutamenti delle condizioni degli utenti in carico, alla necessità di far luogo ad interventi d'urgenza; all'intervenuta possibilità di adottare progettualità innovative anche promosse da leggi e normative nazionali e regionali, non previste dal contratto;
- per necessità di adeguarsi a disposizioni o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o Sanitaria.

Art. 28

Obblighi assicurativi

L'Impresa Aggiudicataria dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

L'Impresa Aggiudicataria userà la massima diligenza nella realizzazione dell'attività svolta dagli educatori a favore degli alunni diversamente abili.

Nell'effettuazione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà della Provincia di Biella, dell'Istituto Scolastico, degli alunni e del personale docente e Ata e di qualsiasi altra figura con cui verranno a contatto nell'esercizio delle attività.

A tal fine la ditta è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria di una polizza di Responsabilità Civile valida per l'intera durata del contratto in ordine dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai servizi erogati.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi.

Tale polizza dovrà essere prodotta ed inviata in copia alla Stazione Appaltante, con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio prima della stipulazione del contratto. Resta comunque ferma l'intera responsabilità della Impresa Aggiudicataria per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari.

Art. 29

Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche della sola denominazione sociale o della ragione sociale o in cambiamenti di sede.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all' Impresa Aggiudicataria, non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dell'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia preceduto nei confronti di esso alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Capitolato e dal bando.

Art. 30

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti, designa il soggetto aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, lo stesso sarà tenuto ad acquisire.

Il soggetto aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il soggetto aggiudicatario dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Dirigente Scolastico entro il termine tassativo di cinque giorni.

È fatto obbligatorio all' Impresa Aggiudicataria di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del legale rappresentante in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con la scuola.

Art. 31

Altri obblighi e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria è sempre responsabile sia di fronte alla Stazione Appaltante che ai terzi dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

All'Impresa Aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale impiegato, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile e penalmente rilevanti in considerazione del fatto che la responsabilità penale è personale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti fruitori dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa Aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Impresa Aggiudicataria da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa Aggiudicataria alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature utilizzate verranno contestati per iscritto.

Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa Aggiudicataria, non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà la Stazione Appaltante addebitando le relative spese all'Impresa stessa ed irrogando una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 32

Riconoscimento del diritto di accesso

La Stazione Appaltante, in applicazione della norma di cui Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 33

Differimento dell'accesso

Sono temporaneamente sottratti all'accesso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/06, sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'elenco dei soggetti candidati che hanno presentato l'offerta e l'elenco dei soggetti che hanno richiesto il bando integrale di gara.

Art. 34

Rifiuto dell'accesso

Sono esclusi dall'esercizio del diritto all'accesso le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Art. 35

Risoluzione per inadempimento

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto, ai sensi degli art. 1453 – 1455 del Codice Civile, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, previa diffida con la quale venga imposto all'Impresa Aggiudicataria un termine non inferiore ai 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione per l'adempimento, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

Alla scadenza di detto termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo s'intende risolto di diritto.

Art. 36

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio dalla data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a tre giorni scolastici;
- quando l'Impresa Aggiudicataria si trovi in stato di insolvenza;
- episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti, contestati ed accertati all'Impresa Aggiudicataria secondo le norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata, con la quale la Stazione Appaltante dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi di tale clausola si rivarrà sull'Impresa Aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione del contratto di cui al presente e al precedente articolo comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopraccitata facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, all'Impresa Aggiudicataria

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle prestazioni rese sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L' Impresa Aggiudicataria potrà essere chiamata, inoltre, al totale risarcimento di eventuali



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

danni causati dalle inadempienze che hanno provocato la risoluzione del contratto.

Art. 37

Foro competenze

Competente per qualsiasi controversia connessa all'esecuzione del presente appalto sarà il Foro di Biella.

Art. 38

Spese a carico dell'Impresa aggiudicataria

Tutte le spese, le imposte e i diritti inerenti la stipulazione e registrazione del presente contratto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Art. 39

Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito nella legge 30 luglio 2004 n. 191, qualora la Consip Spa attivi, nelle more della procedura avviata dall'Amministrazione per la scelta del partecipante, una convenzione avente parametri prezzo - qualità più convenienti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non pervenire alla stipulazione del contratto.

Nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una nuova convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della Pubblica Amministrazione.

Se l'aggiudicatario non ritiene di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, come previsto dall'art. 1 c. 13 L. 135/2012.

Art. 40

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Miori