



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EUGENIO BONA"



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

<p><i>Istituto Tecnico – Settore Economico</i> indirizzi: "Amministrazione Finanza e Marketing" "Sistemi Informativi Aziendali" "Turismo"</p> <p><i>Istituto Professionale – Settore Servizi</i> indirizzo: "Servizi Socio-Sanitari"</p>	<p>Sezioni associate: ITC "E. Bona"</p> <p>via A. Gramsci 22 - 13900 Biella tel. 015-22206 fax 015-28830 sito: <a href="http://www.itcbona.biella.it">www.itcbona.biella.it</a> e-mail: <a href="mailto:istcomm.bona@bmm.it">istcomm.bona@bmm.it</a> <a href="mailto:PEC_biis00600l@pec.istruzione.it">PEC_biis00600l@pec.istruzione.it</a></p> <p>ITC "A. Motta" - IPSCT "P. Sella"</p> <p>via Q. Sella 42 - 13822 Mosso tel. 015-741931 fax 015-741933 Codice univoco <b>UFPI0V</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo 6248/2017

Biella, 27/12/2017

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI WEBMASTER  
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO  
ERASMUS+ KA219 "CASE – CONSUMER AWARENESS FOR STUDENTS IN EUROPE".**  
Codice Identificativo Progetto: 2016-1-IT02-KA219-024243-1 - CUP: G45C16000070006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare n° 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamenti (UE) n. 12788/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013

VISTO il progetto Erasmus+ KA219 "CASE – Consumer Awareness for Students in Europe" – programma dell'Unione per l'istruzione e la formazione, la gioventù e lo sport.

VISTA la convenzione n. 2016-1-IT02-KA219-024243-1 stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire

TENUTO CONTO delle indicazioni riportate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 27/10/2016 con la quale è stata approvata l’adesione al Progetto Erasmus+ KA219 “CASE – Consumer Awareness for Students in Europe”.

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità necessarie per l'espletamento delle attività di gestione e design di siti web per i progetti sopra richiamati come desunto dall’anagrafica delle competenze;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di webmaster nell'ambito del progetto autorizzato;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestata oltre il regolare orario di servizio, risultante dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto Erasmus+ KA219 “CASE – Consumer Awareness for Students in Europe” – programma dell’Unione per l’istruzione e la formazione, la gioventù e lo sport per le seguenti attività:

- **Restyling, gestione temporanea sino al 31/08/2018 dello spazio web dedicato al progetto (<http://www.thegreencase.eu/>), con successiva azione di formazione rivolta a n.2 unità di personale interno per la prosecuzione delle attività di gestione oltre il termine progettuale.**
- **Realizzazione di un’area riservata all’interno del sito, accessibile tramite rilascio di credenziali fornite dal webmaster a richiesta, per l’archiviazione e la condivisione di materiali significativi prodotti durante l’arco progettuale;**

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

-Titolo di studio (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica - Diploma – Master - Altra laurea o Laurea triennale) e che abbia esperienze specifiche nei seguenti ambiti:

- Incarichi di webmaster o web designer alle dipendenze di enti privati e/o pubblici
- Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali
- Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole per incarichi analoghi a quello pubblicizzato dal presente avviso.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell’Istituto “Eugenio Bona” e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/01/2018**. Nella domanda i candidati dovranno presentare un breve progetto di realizzazione delle funzionalità richieste, comprensivo di eventuali aggravii di spesa per l’acquisto di servizi sulla piattaforma WordPress necessari alla realizzazione dell’incarico. A parità di offerta sarà privilegiata quella che produce minori costi aggiuntivi a carico dell’Amministrazione.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “EUGENIO BONA”



Cod. Min. BIIS00600L

PIC 948870685

COD. FISC. 81065320020

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del RUP Prof.ssa Raffaella Miori in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio. L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo on line della scuola.

## ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

## DURATA DELL'INCARICO E REMUNERAZIONE

La durata degli incarichi è stabilita in complessive n. 60h, da svolgere oltre il regolare orario di servizio, come dovrà risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

La misura del compenso è stabilita in €/ora 17,50 per un totale di €. 1.050,00 (millecinquanta/00) onnicomprensiva delle ritenute previdenziali ed erariali, esclusi gli oneri a carico dello stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaella Miori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Allegati:

- 1 – Domanda di partecipazione;
- 2 – Valutazione punteggio;
- 3 – Titoli posseduti.